



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

«Издешковский ПНИ»

января 2021г. № 8а

## ПОЛОЖЕНИЕ о Кулинарном совете СОГБУ «Издешковский ПНИ»

### 1. Общие положения

1.1. Кулинарный совет является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи социальному учреждению СОГБУ «Издешковский ПНИ» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания получателей социальных услуг.

1.2. В своей работе Кулинарный совет руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации;
- Положением о смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста» (приказ №058а от 15.07.2015г);
- Уставом СОГБУ «Издешковский ПНИ».

### 2. Структура Кулинарного совета

2.1. Кулинарный совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения и представителей из состава проживающих учреждения.

2.2. Председателем Кулинарного совета является медсестра диетическая. В состав Кулинарного совета входят:

- ведущий бухгалтер;
- специалист по социальной работе;
- заведующий складом;
- 3 представителя от проживающих учреждения.

2.3. Состав Кулинарного совета утверждается приказом директора учреждения сроком на 3 года.

### 3. Основные задачи работы Кулинарного совета

3.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Кулинарного совета его задачами являются:

- улучшение организации лечебного питания;
- обеспечение получателей социальных услуг сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества поставляемой продукции;

- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного проживающего, возраст проживающих, сезонности;

- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи;

- ведение документации по питанию;

- согласование плановых 7-дневных меню, новых диет и рецептур блюд;

- обсуждении вопросов снабжения пищеблока продуктами питания.

3.2. Заседания Кулинарного совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

3.3. Кулинарный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Кулинарного совета:

- организует деятельность Кулинарного совета согласно плану работы на год;

- организует подготовку и проведение заседаний Кулинарного совета;

- определяет повестку дня Кулинарного совета;

- информирует членов Кулинарного совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Кулинарного совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Кулинарного совета.

3.6. Организацию выполнения решений Кулинарного совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении протокола Кулинарного совета. Результаты этой работы сообщаются членам Кулинарного совета на последующих заседаниях.

3.7. Итогом заседания Кулинарного совета являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков исполнения.

#### **4. Порядок и направление работы Кулинарного совета**

4.1. Кулинарный совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в стационарных социальных учреждениях;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией питания;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока;

- за организацией питания получателей социальных услуг;

- за работой продуктового склада;

- за выполнением 7-дневного меню, за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания.

## **5. Права и обязанности членов Кулинарного совета**

5.1. Члены Кулинарного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Кулинарного совета;
- выполнять план работы Кулинарного совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в социальном учреждении.

5.2. Члены Кулинарного совета имеют право:

- вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнения принятых на Кулинарном совете предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о выполнении принятых на Кулинарном совете предложений, поручений;

5.3. Каждый член Кулинарного совета имеет право:

- потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося организации питания получателей социальных услуг, если его предложение поддержит не менее одной трети Кулинарного совета;
- при несогласии с решением Кулинарного совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Документация Кулинарного совета**

6.1. Заседания Кулинарного совета оформляются протокольно, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Кулинарного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Кулинарного совета.